

Znak sprawy 657768-N-2018

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”.**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w procedurze wskazanej w w/w artykule ustawy.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986. z póź. zm.)*

Zatwierdził w dniu 03.12.2018 r.

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Drelów, 3 grudnia 2018 roku

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów, NIP 5381559390

nr telefonu (83) 3720018, nr faksu (83) 3720018

Godziny urzędowania : poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: gops.drelow@interia.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gopsdrelow.bip.lubelskie.pl](http://www.gopsdrelow.bip.lubelskie.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów ok. 235 posiłków dziennie (+), (-) 30%, (zupa w poniedziałek i środę, drugie danie we wtorek, czwartek, piątek):

- Szkoła Podstawowa w Drelowie im. Marii Konopnickiej ul. Szkolna - ok. 75 posiłków dziennie
- Szkoła Podstawowa w Dołdze im. Ks Twardowskiego - ok. 55 posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa im. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Szóstce -ok.35 posiłków dziennie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Witorożu - ok. 45 posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa im. Legionów Polskich w Żerocinie - ok. 25 posiłków dziennie.

W zależności od posiadanych środków finansowych zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zwiększenia lub zmniejszenia ilości posiłków, +-30%.

### 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 5 do SIWZ** i wzór umowy **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### 3.3. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.3.1. jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.5.1 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w przedmiot zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5.2 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 3.4. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

### 3.5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

15894210-6- Posiłki szkolne

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie w okresie od 02.01.2019r do 21.06.2019r. w dniu nauki szkolnej, z przerwą na ferie, święta.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.3). Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia warunków dotyczących kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

**5.3.1. wykaz osób - co najmniej 2 osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;**

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:(razem z formularzem ofertowym zał. nr 1 do SIWZ wykonawca składa tylko oświadczenie wstępne zał. nr 2 do SIWZ)**

5.6.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona,( nie należy składać razem z ofertą zał. nr 3, nr 4, nr 5, nr 6)**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.6.2 wykaz osób-co najmniej 2 osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; – [wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ](#)

- 5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570 z późn.zm).  
**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.9. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1 składa się w formie oryginału.
- 5.12. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## 6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

### 6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP**, tj. wykonawcę:

- 6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017r poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

### **6.3. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

#### **Razem z ofertą:**

**6.3.1.** Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

#### **Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona):**

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy **odstępnie** od wezwania do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2,3 ustawy PZP.

**6.3.2 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykazu osób, co najmniej 2 osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
  - b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 6.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.3.1 winno być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.5.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 do 6.3.2 lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6.** Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 do 6.3.2 powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
- 6.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8.** Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

**6.9.** Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP) nie składać razem z ofertą:**

- 6.4.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy ze współników.
- 6.5.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.4, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Oświadczenie wstępne wykonawcy.**

- 7.1.** Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2.** Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne

składa każdy wykonawca. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie wstępne wykonawcy składa każdy ze wspólników.

- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.5. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e PZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- drogą elektroniczną na adres e-mail: [gops.drelow@interia.pl](mailto:gops.drelow@interia.pl)
  - pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów.
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Zdzisław Tarasiuk, tel/fax.: (83) 3720018, e-mail: [gops.drelow@interia.pl](mailto:gops.drelow@interia.pl)
- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.gopsdrelow.bip.lubelskie.pl](http://www.gopsdrelow.bip.lubelskie.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

**10. Termin związania ofertą**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
  - 11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 11.5.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 11.5.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 11.5.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r.poz.2291 z późn.zm).
- 11.7.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8.** Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10.** Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów  
Oferta: „**Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztucców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów**”.  
**Nie otwierać przed 13.12.2018 godz.10:30.**
- 11.11.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie do dnia 13.12.2018r do godz.10.00 ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów, pokój nr 1**
- 12.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 13.12.2018 r.**

do godz. 10.00 na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina fizycznego wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w:  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie**  
**ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów**  
**pokój nr4, dnia 13.12.2018 r. o godz. 10.30**

### 13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Na druku oferty **załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać całkowitą cenę ofertową (netto i brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 13.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
- 13.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w OPZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i dotyczy wszystkich uczniów korzystających z żywienia w szkole.
- 13.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 13.6. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

14.2. Kryteriami oceny ofert są: 1. Cena 59 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

2. Termin płatności 41 %

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności wystawionych rachunków. Minimalny zadeklarowany termin płatności 7 dni, maksymalny możliwy do zadeklarowania termin płatności wynosi 30 dni. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

| Zadeklarowany termin płatności | Punkty |
|--------------------------------|--------|
| 7 dni                          | 2      |
| 14 dni                         | 4      |



|        |    |
|--------|----|
| 21 dni | 6  |
| 28 dni | 8  |
| 30 dni | 10 |

$$T = \frac{\text{otrzymane punkty}}{10} \times 100 \text{ pkt}$$

14.3. Ostateczna suma punktów jaką może otrzymać oferta będzie obliczana według wzoru:

$$O = 0,59 C + 0,41 T$$

gdzie

O – suma punktów przyznanych danej ofercie,

c – punkty w kryterium *Cena*,

T – punkty w kryterium *Termin płatności*.

14.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

#### 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie.

18.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu

18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

18.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

18.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

18.4. Skarga do sądu.

18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

18.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 19. Pozostałe informacje.

19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7,art.134 ust.6 pkt3 ustawy.

19.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4.

19.10. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art.29ust.30 pzp.Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 5,6).

19.11. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

19.12. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).

## 20. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Formularz ofertowy,                                  | - załącznik nr 1. |
| - Oświadczenie składane na podstawie art.25a ust1 PZP, | - załącznik nr 2. |
| - Informacja o grupie kapitałowej                      | - załącznik nr 3. |
| - Wykaz osób   | - załącznik nr 4. |
| - Opis przedmiotu zamówienia                           | - załącznik nr 5. |
| - Wzór umowy   | - załącznik nr 6. |
| - Ochrona danych osobowych-klauzula informacyjna       | - załącznik nr 7. |

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie**  
**ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów**

### A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.

1. Nazwa albo imię i nazwisko

Wykonawcy: .....

.....

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

NIP .....

REGON .....

2. Nazwa albo imię i nazwisko

Wykonawcy: .....

.....

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny:

.....  
.....

- e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę: .....

.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

.....  
.....

## **B. Oferowany przedmiot zamówienia.**

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.:

### **„Przygotowanie i dostawę gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”.**

**Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 5 do SIWZ):

całkowita cenę oferty<sup>1</sup>= 235 posiłków x 105 dni roku szkolnego x .....cena jednostkowa brutto

**Oferuję cenę za jeden posiłek w wysokości .....zł(netto);podatek VAT.....zł=.....**

**Cena jednostkowa brutto.....zł**

---

<sup>1</sup>Cena oferty stanowi całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

**Łączna cena za całość zamówienia netto wynosi**

.....zł.

**Łączna cena za całość zamówienia brutto wynosi.....zł.**

Deklarowany termin płatności faktury wynosi .....<sup>2</sup> dni.

---

<sup>2</sup>Należy podać wartość: 7,14,21,28 lub 30 dni, zgodnie z SIWZ. Brak wskazania okresu płatności faktury spowoduje przyjęcie okresu płatności wynoszącego 7 dni.

### C. Oświadczenia.

- 1) Zapoznałem się ze SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. **przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.**
- 3) Do całkowitej ceny oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Zastrzegam, że następujące dokumenty<sup>3</sup>:  
.....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art.....  
ustawy.....
- 5) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>4</sup>:
  - a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:  
.....  
.....<sup>5</sup>
- 8) Informuję, że:
  - a)  **jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem**<sup>6</sup>
  - b)  **nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem**

<sup>3</sup>Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

<sup>4</sup>Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

<sup>5</sup>Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

<sup>6</sup>Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR /lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

#### D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.

1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest

.....

.....

nr telefonu.....,e-mail:

.....

#### E. Podwykonawstwo.

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>7</sup>:

| Lp.   | Część zamówienia | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa | Nazwa i adres podwykonawcy |
|-------|------------------|---|----------------------------|
| 1     | 2                | 3   | 4                          |
| 1     |                  |   |                            |
| 2     |                  |   |                            |
| RAZEM |                  |   |                            |

#### F. Spis treści.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

<sup>7</sup>W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

5) .....

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*



Zamawiający:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych  
w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”.**

prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy  
Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO  
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Zamawiający:**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Szkolna 10, 21-570 Drelów**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych  
w tym sztuców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”.**

prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w rozdziale 5 pkt 5.3.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość), dnia* ..... *r.* ..... *(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w rozdziale 5 pkt 5.3.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość), dnia* ..... *r.* ..... *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* ..... *r.* ..... *(podpis)*

*Niniejsze oświadczenie należy wypełnić i złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych  
w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres siedziby |
|-----|---------------|----------------|
| 1   |               |                |
| 2   |               |                |
| 3   |               |                |
| 4   |               |                |

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* - nieodpowiednie skreślić

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <i>pieczęć adresowa Wykonawcy)</i> | <b>WYKAZ OSÓB<br/>które będą wykonywać zamówienie</b> |
|------------------------------------|---|

**„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych  
w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”**

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje zawodowe | Opis doświadczenia zawodowego | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu ) |
|-----|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
|     |                 |                                 |                               |                               |  |
|     |                 |                                 |                               |                               |  |

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców (ok.235 dziennie) uczniom szkół na terenie Gminy Drelów. Zamawiający wymaga dostarczenia naczyń jednorazowych oraz sztućców do wszystkich szkół. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+) (-) 30 %. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania zużytych naczyń jednorazowych oraz sztućców własnym transportem, na własny koszt (każdego dnia po posiłku).

2. Wykonawca będzie świadczyć usługę zgodnie z zachowaniem przepisów bhp i Sanepidu oraz Państwowej Inspekcji Pracy. Posiłki powinny być przygotowywane według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Wszystkie dostarczone posiłki wykonywane będą z produktów naturalnych, wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się sporządzanie potraw z proszku oraz gotowych półproduktów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powtarzania się dań w okresach dwutygodniowych.

3. Przewożenie posiłków będzie się odbywać samochodem do tego przystosowanym (posiadającym książkę kontroli sanitarnej) i w termosach przeznaczonych do wyżej wymienionego celu.

4. Zakres usługi to przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych, w tym sztućców uczniom szkół na terenie gminy Drelów. Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych, w tym sztućców, w których wydawane będą posiłki do Publicznej Szkoły Podstawowej w Witorożu, Szkoły Podstawowej w Żerocinie, Szkoły Podstawowej w Drelowie, Szkoły Podstawowej w Dołdze, Szkoły Podstawowej w Szóstce. Po zakończonym posiłku odebranie zużytych naczyń jednorazowych oraz sztućców.

5. Kalkulacja cen jednostkowych brutto: drugie danie: danie jarskie z kompotem (200ml) 1 x w tygodniu typu ryby, pierogi, pyzy, naleśniki, łazanki, parowańce, placki ziemniaczane (piątek), danie mięsne z kompotem (200ml) 2 x w tygodniu ( wtorek, czwartek) typu kotlet schabowy(80 gram), kotlet mielony(80gram), gołąbki(170gram), kęski z piersi kurczaka(80gram), pulpety(80gram); zupa 450 ml 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa)+ kromka chleba(50gram).

6. Zamawiający wymaga aby 2 razy w tygodniu dostarczane były dania mięsne składające się z mięsa- 80 gram, surówka 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż 180 gram, danie bezmięsne 1 raz w tygodniu typu: ryby 100 gram+ziemniaki lub kasza lub ryż 180 gram+surówki 100 gram, pierogi 300 gram, pyzy 300 gram, naleśniki 300 gram, łazanki 300 gram, parowańce 300 gram, placki ziemniaczane 300 gram, zupa 450 ml 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa)+ kromka chleba(50 gram).

7. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie:

- zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym,
- podtrzymywania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków

a) danie mięsne i jarskie 65°C (+-3°C)

b) zupa 75°C (+-3°C)

9. Zamawiający powołuje przedstawicieli uprawnionych do nadzoru nad wykonywanymi dostawami w osobie dyrektora szkoły, do której dostarczane będą posiłki.

10. Zamawiający nakłada obowiązek zatrudnienia co najmniej 2 osób na umowę o pracę przy czynnościach związanych z przygotowaniem posiłków i co dwa miesiące przedstawienia oświadczenia o zatrudnianiu tych osób na umowę o pracę. W przypadku braku dostarczenia oświadczenia, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie realizacji umowy. Zasady niniejszego punktu dotyczą także podwykonawców.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Umowa(wzór)

Umowa na przygotowanie i dostawę gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztuców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów zawarta dnia ..... roku w Drelowie pomiędzy:

1. Gminą Drelów- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Drelowie, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez  
Zdzisława Tarasiuka- Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drelowie, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Małgorzaty Kalenik,

a

2. ....  
zwanego w dalszej części – "Dostawcą", treści następującej:

## § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania gorących posiłków z naczyniami jednorazowymi oraz sztucami dla uczniów Szkoły Podstawowej w Szóstce, Publicznej Szkoły Podstawowej w Witorożu, Szkoły Podstawowej w Żerocinie, Szkoły Podstawowej w Drelowie, Szkoły Podstawowej w Dołdze oraz odebrania własnym transportem, na własny koszt zużytych naczyń jednorazowych oraz sztuców (każdego dnia po posiłku).
2. Posiłki będą w cenie podanej w ofercie przetargowej tj., danie jarskie z kompotem(200 ml) 1 x w tygodniu typu ryby 100gram+ziemniaki lub kasza lub ryż 180gram + surówki 100gram, pierogi (300gram), pyzy (300gram), naleśniki (300gram), łazanki (300gram), parowańce (300gram), placki ziemniaczane (300gram) w cenie ..... zł(piątek), danie mięsne z kompotem(200 ml) (mięso 80 gram, surówka 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż180 gram) 2 x w tygodniu w cenie ..... zł (wtorek, czwartek) typu kotlet schabowy(80gram), kotlet mielony (80gram), gołąbki (170gram), kęski z piersi kurczaka(80gram), pulpety (80gram); zupa 450 ml 2 x w tygodniu w cenie ..... zł. (poniedziałek, środa) + kromka chleba(50 gram) uczniom szkół na terenie Gminy Drelów w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+) (-) 30 %.

## § 2

1. Posiłki powinny być dostarczone w pojemnikach utrzymujących ich właściwą temperaturę i gotowe do spożycia po dostarczeniu wraz z dostarczeniem naczyń jednorazowych, w tym sztuców niezbędnych do spożycia posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej w Witorożu, Szkole Podstawowej w Żerocinie, Szkole Podstawowej w Drelowie, Szkole Podstawowej w Dołdze, Szkole Podstawowej w Szóstce. Posiłki powinny być dostarczane we wszystkie dni nauki szkolnej. Posiłki powinny być przygotowane według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
2. Zamawiający powołuje przedstawicieli uprawnionych do nadzoru nad wykonywanymi dostawami w osobie dyrektora szkoły, do której dostarczane będą posiłki.
3. Ilości poszczególnych posiłków zostaną podane Dostawcy na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca dostarczania posiłków przez dyrektora szkoły, do której dostarczane będą posiłki .
4. Dyrektor szkoły do której dostarczane będą posiłki ma prawo zgłosić zmianę ilości posiłków do godziny 14.00 dnia poprzedzającego zmianę.

5. Należność na rzecz Dostawcy, zostanie uregulowana w terminie ..... dni (termin płatności zadeklarowany przez Dostawcę w ofercie), od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, wraz z listą uczniów korzystających z dożywiania potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

6. Cena posiłków ustalona w przetargu dotyczy wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły. Cena zaproponowana w ofercie przetargowej wiąże strony i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

### § 3

Umowę zawiera się na czas wykonywania usługi od 02.01.2019r. do 21.06.2019r. w dni nauki szkolnej, z przerwą na ferie, święta. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania jadłospisu Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem do akceptacji przez Zamawiającego.

### § 4

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość dostarczanych posiłków. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

2. Dostawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nienależytej jakości dostarczanych posiłków.

3. Dostawca może odstąpić od umowy w razie nieuregulowania należności przez zamawiającego za dwa okresy płatności, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 2-tygodniowego terminu płatności zaległości.

4. Dostawca zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej dwóch osób na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę mających wykonywać czynności związane z przygotowaniem posiłków jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r,poz.917). Dla udokumentowania tego faktu Dostawca przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie pracowników wykonujących prace Dostawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Dostawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.

5. Dostawca jest zobowiązany co dwa miesiące przedstawić oświadczenie o zatrudnianiu co najmniej dwóch osób na umowę o pracę wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków. W przypadku braku dostarczenia oświadczenia, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Zasady niniejszego punktu dotyczą również podwykonawców.

### § 5

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie bez podania przyczyn z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia. W tym przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od jej wykonania są kary umowne. Dostawca zapłaci



Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w wysokości 25 % należności Dostawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważać się będzie w szczególności stwierdzenie przez Sanepid złej jakości wydawanych posiłków (zaniżona waga i kaloryczność posiłków), a także nie dostarczenie lub nieterminowe dostarczenie posiłków.
- b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy, w wysokości miesięcznej należności otrzymanej przez Dostawcę w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.

#### § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy przyznana dotacja na dożywianie uczniów nie zapewni w pełni pokrycia finansowego na wykonanie niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 8

W sprawach nie normowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy art. 710 - 719 k.c.

#### § 9

Ewentualne spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### § 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Dostawca

Kontrasygnata

Zamawiający

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ), dalej „ustawą Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 6) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.