

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ GORĄCYCH POSIŁKÓW UCZNIOM SZKÓŁ NA
TERENIE GMINY DRELÓW, POWIAT BIALSKI**

przeprowadzonego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z
2013r. poz. 907 z późn.zm) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

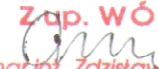
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przygotowanie i dostawa gorących posiłków uczniom szkół na terenie Gminy
Drelów

Dnia 31.07. 2014 r.

Kierownik Zamawiającego

Specyfikację zatwierdzam: dnia 31 lipca 2014 r..

Zap. WÓJTA

mgr inż. Zdzisław Tarasiuk
.....Kierownik GOPS.....

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie
ul. Szkolna 10
21-570 Drelów
NIP: 5381559390

Tel: 0833720018 Fax: 0833720018

e-mail: gops.drelow@neostrada.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15:30

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego uregulowanego w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz.907 z późn.zm.).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów ok. 300 posiłków dziennie (+), (-) 30%, (dwa razy w tygodniu zupa z chlebem, trzy razy w tygodniu drugie danie):

- Szkoła Podstawowa w Drelowie im. Marii Konopnickiej ul. Szkolna -ok. 68 posiłków dziennie,
- Gimnazjum w Drelowie im. Unitów Drelowskich ul. Szkolna – ok. 35 posiłków dziennie,
- Zespół Szkół w Dołdze im. Ks Twardowskiego –ok. 84 posiłków dziennie,
- Punkt Przedszkolny w Łózkach – ok.10 posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa im. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Szóstce – ok. 30 posiłków dziennie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Witorożu – ok. 37 posiłków dziennie,
- Szkoła Podstawowa im. Legionów Polskich w Żerocinie – ok. 36 posiłków dziennie

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr1.

Przedmiot zamówienia określają:

- kod i nazwa CPV:
15894210-6- Posiłki szkolne.
55321000-6- Usługi przygotowania posiłków.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie w okresie 03.09.2014r. Do 22.12.2014r. w dni nauki szkolnej, z przerwą na ferie, święta.

W zależności od posiadanych środków finansowych zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zwiększenia lub zmniejszenia ilości dzieci objętych dożywianiem.

V OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje spełnienia wymagań określonych w art.29 ust.4 ustawy Pzp.

VI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożyli oświadczenie o spełnianiu niżej opisanych kryteriów:

- 1) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowania co najmniej 2 zamówień o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww warunek mogą spełnić łącznie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, co najmniej trzema pracownikami.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełnienie warunków opisanych w części VIII należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części X.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Z treści oświadczeń i załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz.907 z późn. zm) Załącznik nr 4.
2. Formularz ofertowy Załącznik nr 3.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2013, poz.907 z późn. zm) Załącznik nr 5
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: na Załączniku nr 3.
8. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 80 000, 00 złotych.
9. Oświadczenia wykonawcy potwierdzającego dopuszczenie przez SANEPID do wykonywania przedmiotowego zamówienia (zatwierdzenie kuchni oraz środków transportu).
10. Wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości oraz ich kwalifikacje i uprawnienia- należy dołączyć zaświadczenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i badania.
11. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr.6

Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz odpowiednie dokumenty określone w pkt X SIWZ. Dokumenty, o których mowa w pkt. X muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Wszystkie w/w dokumenty i oświadczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione.

XI. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez

osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Dokumenty, o których mowa w części X ust. 1-2 należy przedstawić w oryginale, dokumenty, o których mowa w części X ust. 3–11, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
2. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części X, m.in. ust. 2, dotyczyć powinny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

XIV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum mogą zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części X (w razie konieczności – także XI, XII ust. 1), z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione m.in. w części X ust. 2–6 (i odpowiednio w części XI ust. 1), składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
4. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków określonych w specyfikacji będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

XV. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia,

której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku gdy wykonawca nie powierzy wykonania Zamówienia podwykonawcom należy w ofercie zamieścić informację „nie dotyczy”.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w siwz, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 należy podać cenę netto i kwotę VAT oraz cenę brutto. Cenę należy podać w złotych polskich. W cenie powinny być uwzględnione wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich. Podana cena powinna obejmować pełen przedmiot dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia. Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena za przedmiot zamówienia nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN, a w przypadku, jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.

1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM - CENA 100 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem(gops.drelow@neostrada.pl). W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania pod numer 83 3720018 lub adres e-mail gops.drelow@neostrada.pl

XX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Tarasiuk Zdzisław – Kierownik GOPS

XXI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie
ul Szkolna 10, 21-570 Drelów

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

XXII WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XXIII. OFERTA

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących Załączniki nr 3 do siwz.
5. Oferta i wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami wynikającymi z ustawy oraz przepisami prawa.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
8. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, spięte lub zszyte w sposób trwały tak, aby zapobiegało to możliwości rozkompletowania oferty.
9. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą; brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do przekazania dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na

zasadach określonych w ustawie.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zachodzi chociażby jedna z przyczyn wymienionych w art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XXV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie
ul Szkolna 10
21-570 Drelów**

oraz powinna być opisana następująco:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Przygotowanie i dostawę gorących posiłków uczniom szkół na terenie Gminy Drelów”
„Nie otwierać przed dniem 18.08. 2014 r. do godziny 10.30”**

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

XXVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drelowie
ul Szkolna 10
21-570 Drelów**

2. **Termin składania ofert upływa dnia 18.08.2014 r. o godz 10.00**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem fizycznego ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w ust. 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

XXVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **18.08.2014 r. o godz.10.30** w siedzibie **Zamawiającego w Drelowie ul. Szkolna 10 w sali nr 4, I piętro.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

XXVIII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 .
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Weksel własny (sola) in blanco wraz z porozumieniem wekslowym- załącznik 2a do umowy.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w art.11 pkt. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- wzór umowy - Załącznik nr 2
- porozumienie wekslowe - Załącznik nr 2a
- formularz oferty - Załącznik nr 3
- wzór oświadczenia – art. 22 - Załącznik nr 4
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 5
- informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców (ok.300 dziennie) uczniom szkół na terenie Gminy Drelów. Zamawiający wymaga dostarczenia naczyń jednorazowych oraz sztućców do wszystkich szkół. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+) (-) 30 %.
 2. Wykonawca będzie świadczyć usługę zgodnie z zachowaniem przepisów bhp i Sanepidu oraz Państwowej Inspekcji Pracy. Posiłki powinny być przygotowywane według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
 3. Przewożenie posiłków będzie się odbywać samochodem do tego przystosowanym (posiadającym książkę kontroli sanitarnej) i w termosach przeznaczonych do wyżej wymienionego celu.
 4. Zakres usługi to przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych, w tym sztućców uczniom szkół na terenie gminy Drelów. Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych, w tym sztućców, w których wydawane będą posiłki do Publicznej Szkoły Podstawowej w Witorożu, Szkoły Podstawowej w Żerocinie, Szkoły Podstawowej w Drelowie, Punktu Przedszkolnego w Łózkach, Gimnazjum w Drelowie, Zespołu Szkół w Doldze, Szkoły Podstawowej w Szóstce.
 5. Kalkulacja cen jednostkowych brutto: zupa z chlebem 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa), danie jarskie z kompotem 1 x w tygodniu typu ryby, pierogi, pyzy, naleśniki, łazanki, parowańce (piątek), danie mięsne z kompotem 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek).
 6. Zamawiający wymaga aby 2 razy w tygodniu dostarczane były dania mięsne składające się z mięsa- 80 gram, surówka 100 gram, ziemniaki 180 gram, danie bezmięsne 1 raz w tygodniu oraz dwa razy w tygodniu zupa z chlebem.
 7. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie:
 - zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym,
 - podtrzymywania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków
- a) zupy 75°C (+-3°C)
- b) danie mięsne i jarskie 65°C (+-3°C)

Umowa (wzór)

Umowa na przygotowanie i dostawę gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców dla uczniów szkół na terenie Gminy Drelów zawarta dnia2014r w Drelowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Drelowie, zwanym w dalszej części umowy 1) Zamawiającym, w imieniu i na rzecz których działa: Zdzisław Tarasiuk- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drelowie, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Małgorzaty Kalenik a 2)..... zwanego w dalszej części – Dostawcą, treści następującej:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania gorących posiłków z naczyniami jednorazowymi oraz sztućcami dla uczniów Szkoły Podstawowej w Szóstce, Publicznej Szkoły Podstawowej w Witorożu, Szkoły Podstawowej w Żerocinie, Szkoły Podstawowej w Drelowie, Punktu Przedszkolnego w Łózkach, Gimnazjum w Drelowie, Zespołu Szkół w Dołdze
2. Posiłki będą w cenie podanej w ofercie przetargowej tj. zupa z chlebem 2 x w tygodniu w ceniezł(poniedziałek, środa), danie jarskie z kompotem 1 x w tygodniu typu ryby, pierogi, pyzy, naleśniki, łazanki, parowańce w cenie zł(piątek), danie mięsne z kompotem (mięso 80 gram, surówka 100 gram, ziemniaki 180 gram) 2 x w tygodniu w cenie zł (wtorek, czwartek) uczniom szkół na terenie Gminy Drelów w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół. Średnia cena jednego posiłkuzł.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+) (-) 30 %.

§ 2

1. Posiłki powinny być dostarczone w pojemnikach utrzymujących ich właściwą temperaturę i gotowe do spożycia po dostarczeniu wraz z dostarczeniem naczyń jednorazowych, w tym sztućców niezbędnych do spożycia posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej w Witorożu, Szkole Podstawowej w Żerocinie, Szkole Podstawowej w Drelowie, Punkcie Przedszkolnym w Łózkach, Gimnazjum w Drelowie, Zespole Szkół w Dołdze, Szkole Podstawowej w Szóstce. Posiłki powinny być dostarczane we wszystkie dni nauki szkolnej. Posiłki powinny być przygotowane według wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
2. Zamawiający powołuje przedstawicieli uprawnionych do nadzoru nad wykonywanymi dostawami w osobie dyrektora szkoły, do której dostarczane będą posiłki.
3. Ilości poszczególnych posiłków zostaną podane Dostawcy na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca dostarczania posiłków przez dyrektora szkoły, do której dostarczane będą posiłki .
4. Dyrektor szkoły do której dostarczane będą posiłki ma prawo zgłosić zmianę ilości posiłków do godziny 12.00 dnia poprzedzającego zmianę.
5. Należność za posiłki wydane dzieciom z listy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uiszcza w/w jednostka po zakończonym okresie rozliczeniowym tj. w ostatnim dniu miesiąca po otrzymaniu rachunku wraz z listą uczniów korzystających z dożywiania potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

6. Cena posiłków ustalona w przetargu dotyczy wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły. Cena zaproponowana w ofercie przetargowej wiąże strony i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas wykonywania usługi od 03.09.2014r. do 22.12.2014r. w dni nauki szkolnej, z przerwą na ferie, święta.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania jadłospisu Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem do akceptacji przez Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość dostarczanych posiłków. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Dostawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie należytej jakości dostarczanych posiłków.
3. Dostawca może odstąpić od umowy w razie nieuregulowania należności przez zamawiającego za dwa okresy płatności, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 2- tygodniowego terminu płatności zaległości

§ 5

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie bez podania przyczyn z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia. W tym przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od jej wykonania są kary umowne. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w wysokości 25 % należności Dostawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważać się będzie w szczególności stwierdzenie przez Sanepid złej jakości wydawanych posiłków (zaniżona waga i kaloryczność posiłków), a także nie dostarczenie lub nieterminowe dostarczenie posiłków.

b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy, w wysokości miesięcznej należności otrzymanej przez Dostawcę w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.

Tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych opisanych w paragrafie 6 ust.1 litera a i b, wykonawca wystawia Zamawiającemu weksel (solo) in blanco. Porozumienie wekslowe wraz z blankietem weksla, stanowią integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 2a)

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy przyznana dotacja na dożywianie uczniów nie zapewni w pełni pokrycia finansowego na wykonanie niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

W sprawach nie normowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy art. 710 - 719 k.c.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

Kontrasygnota głównego księgowego

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ GORĄCYCH POSIŁKÓW UCZNIOM SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY DRELÓW, POWIAT BIALSKI

ZAMAWIAJĄCY:

GMINNY OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DRELOWIE
21 – 570 DRELÓW
ul. Szkolna 10

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	REGON	NIP

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Numer konta bankowego	

Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową oraz dodatkowymi dokumentami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptuję je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz, że gdy wygram przetarg - to przedmiot zamówienia jakim jest wykonanie zadania

**NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ GORĄCYCH POSIŁKÓW ORAZ NACZYŃ
JEDNORAZOWYCH W TYM SZTUĆCÓW UCZNIOM SZKÓŁ NA TERENIE GMINY
DRELÓW**

wykonam na następujących warunkach

Oferuję cenę za jeden posiłek w wysokości zł /netto/; podatek VAT zł =
cena jednostkowa brutto zł

330 posiłków x 78 dni roku szkolnego x cena jednostkowa brutto =

..... zł

Cena łączna za całość zamówienia netto wynosi PLN

Cena łączna za całość zamówienia brutto wynosi PLN

Słownie:

.....

2. Oferowanym terminem wykonania min. zamówienia jest

4. Niniejsza oferta jest ważna przez dni, to jest do dnia

5. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do SIWZ, w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

6. Składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

7. Nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

8. Złożona oferta zawieraponumerowane strony.

9. Część zamówienia którą wykonawca zamierza przekazać podwykonawcom.....

10. Do oferty dołączamy wszystkie wymagane dokumenty._

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy adres	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania nin. oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy

Miejscowość data

Ubiegając się o zamówienie publiczne na: „.....”
na potwierdzenie spełniania warunku z cz. ust. siwz przedstawiamy poniższy wykaz .

Lp .	Opis wykonanych zamówień	Data wykonania lub wykonywania usługi, zgodnie z zawartą umową. oraz wartość wykonanych zamówień	Nazwa i adres odbiorcy

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

Niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: „.....” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

....., dnia,
(miejscowość) (data)

.....

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Porozumienie wekslowe(wzór)

zawarte w dniu2014r w Drelowie pomiędzy:

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Drelowie, zwanym w dalszej części umowy 1)Zamawiającym, w imieniu i na rzecz których działa:

Zdzisław Tarasiuk- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drelowie,

dalej zwany „BENEFICJENTEM”

a

2.....

zwanym dalej – „**WYSTAWCĄ**”, treści następującej:

§ 1

1. Wystawca i Beneficjent oświadczają, że **Wystawca** świadczy na rzecz **Beneficjenta** usługi polegające na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów na podstawie umowy z dnia.....2014r zawartej pomiędzy **Beneficjentem** oraz **Wystawcą**, zwane dalej Usługami.
2. Kopia umowy, o której mowa powyżej w § 1 ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

W celu zaspokojenia ewentualnych roszczeń **Beneficjenta** z tytułu zobowiązań pieniężnych **Wystawcy** dotyczących zapłaty kar umownych opisanych w par. 6 lit. a) i b) umowy, o której mowa w par 1 niniejszego porozumienia, **Wystawca** wręcza Beneficjentowi weksel własny (sola) in blanco.

§ 3

1. Weksel ten może być wypełniony przez **Beneficjenta** maksymalnie do kwoty zobowiązań **Wystawcy** weksla wobec **Beneficjenta**, wynikających z tytułu określonego w § 2 niniejszego Porozumienia.
2. **Beneficjent** jest uprawniony do opatrzenia weksla datą, miejscem płatności, jak również zwrotem „*bez protestu*”.

§ 4

Po wypełnieniu weksla **Beneficjent** zobowiązany jest zawiadomić **Wystawcę** pod adresem wskazanym na wekslu pismem doręczonym osobiście albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, określając termin płatności.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo wekslowe.

§ 7

Wszelkie spory mogące wystąpić w związku z niniejszym Porozumieniem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla **Beneficjenta**.

§ 8.

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W mieniu Wystawcy

W imieniu Beneficjenta

Załącznik Nr 5

.....dn.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

.....
*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

<p>(pieczęć firmowa Wykonawcy)</p>	<p>INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej</p>
------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ GORĄCYCH POSIŁKÓW UCZNIOM SZKÓŁ NA
TERENIE GMINY DRELÓW, POWIAT BIALSKI**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.) oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 cytowanej ustawy

/podpis i pieczętka Wykonawcy lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

/miejsowość i data/